

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ตรวจสอบจากระบบ e-Laas ทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กองคลัง งานพัสดุ ขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จากรายงานทะเบียนบันทึกผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยอดรวม ๒๐๓ งาน เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๙๒,๔๗๖.๐๓ บาท
แยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับที่	จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		หมายเหตุ
			จำนวนงาน	จำนวนเงิน(บาท)	
๑	๑๙๘	๙,๘๐๘,๔๗๖.๐๓	๕	๙,๘๘๔,๐๐๐.๐๐	

(ลงชื่อ)

(นางสาวรส พิทักษ์ธานี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(นางสาวชุติมา ทานกัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวดวงฤทัย ใจเย็น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเอกชัย ฤทธิ์เดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายจำลอง สุวรรณประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กักกัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Tranparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายจำลอง สุวรรณประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Tranparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๘	๙๗.๕๔
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕	๒.๔๖
รวม	๒๐๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๐๓ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๘ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๔ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ งาน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๖

ตารางที่ ๒ ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๘๐๘,๔๗๖.๐๓	๔๙.๘๐
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๙,๘๘๔,๐๐๐.๐๐	๕๐.๒๐
รวม	๑๙,๖๙๒,๔๗๖.๐๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วงเงินจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๘๐๘,๔๗๖.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๐ จำนวนจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙,๘๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๐ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลา ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพ อาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอสืบราคาจากหลายแห่งข้อมูล
๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้า ต้องใช้เวลานาน ในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อนไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญ ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง


(นางสาววรส พิทักษ์ธานิน)
เจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุติมา ทานกัณฑ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดวงฤทัย ใจเย็น)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

- ทราบ


(นายเอกชัย ฤทธิเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

- ทราบ


(นายจำลอง สุวรรณประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	5	9,884,000.00
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	198	9,808,476.03
วิธีประกวดแบบ	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	203	19,692,476.03